兰州石化职业技术学院

干部因病因事请假报告单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 工作单位 | |  | | 职 务 | |  |
| 住宅电话 |  | | | | | | 手 机 | |  |
| 时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | |
| 请假事由 |  | | | | | | | | |
| 期间代理  主持工作负责  同 志 | | 姓 名 | |  | | 职 务 | |  | |
| 办公电话 | |  | | 手 机 | |  | |
| 学校领导意见：  （签名）  年 月 日 | | | | | | | | | |